

Geschäftsverteilungsplan / Organisationsplan (Schuljahr 2016/2017)

Personen

Aufgabenbereiche

Helga Urban

Schulleitung:

Unterrichts- und Personalentwicklung; Evaluation; Einhaltung der Konferenzbeschlüsse, Absprachen und Dienstpflichten; Präsentation der Schule nach außen; Haushalts- und Jahresplanungen; Zusammenarbeit mit dem Schulträger, dem Schulamt, mit Kindertagesstätten, weiterführenden Schulen, der AWO-Lippe: OGS, mit außerschulischen Partnern (Musikschule, Jugendamt, Polizei, Feuerwehr, Kirchengemeinden ...); Statistik; Koordinierungsaufgaben: AO-SF, Inklusion, VERA, Projekt „Ich – Stärkung“; Theaterprojekte, Agenda 21: „Grünes Klassenzimmer“, Gesundheitsmanagement und Prävention (Unfallverhütung, Brandschutz); Elternarbeit; Vorsitzende der Schulkonferenz; Mitglied im Arbeitskreis Inklusion; Vorstandsmitglied im Förderverein; Sprecherin der Bad Salzufler Schulen

N.N.

Stellvertretende Schulleitung:

Teilnahme an außerschulischen Veranstaltungen; im Vertretungsfall Übernahme der Schulleitertätigkeiten; Statistik; Koordinierungsaufgaben: Stadtbibliothek, Sportvereine, Sportförderung, Brandschutzerziehung; Beauftragte für das „Umweltzentrum“; „Grünes Klassenzimmer“; Spielkisten

6 Lehrervertreter:

Schulkonferenz:

Oberstes Mitwirkungsorgan der Schule; Aufgaben gemäß Schulgesetz NRW, § 65

Frank Felix, Nina Josephs,
Petra Michaelis, Lore Noack,
Kirsten Lohrie, Marie-Luise Kötter

Geschäftsverteilungsplan / Organisationsplan (Schuljahr 2016/2017)

Kollegium

Lehrerkonferenz:

Aufgaben gemäß Schulgesetz NRW,
§ 68

Frank Felix (Vorsitzender)
Britta Kuhlemann
Lore Noack

Lehrerrat:

Vermittlung in personellen
Angelegenheiten und in Konfliktfällen;
Beratung von Kollegen und der
Schulleitung; Aufgaben gemäß
Schulgesetz NRW, § 69

Helga Urban
Frank Felix
Birgit Schmidt (Sekretärin)
Hannelore Rieke (Hausmeisterin)
Lora Zeiser (OGS-Leiterin)

Krisenteam in Notfallsituationen:

Krisenmanagement bzw.
Koordination des Vorgehens in
Krisensituationen

Bettina Steinecker

Fortbildungskoordinatorin:

Vorstellen von Fortbildungsangeboten;
Ermittlung der Fortbildungsbedarfe;
Koordination der Fortbildungen

Projekt Kulturstrolche:

Koordinierungsaufgaben, z. B.

Frank Felix

Ausbildungskoordinator:

Ansprechpartner für
Lehramtsanwärter und Praktikanten –
auch im Rahmen des Eignungsprakti-
kums und des Praxissemesters;
Koordination schulinterner
ausbildungsrelevanter Maßnahmen;

Medienbeauftragter:

Ansprechpartner bei Fragen zur
Nutzung der neuen Medien

Sportkoordinator:

Koordination und Begleitung bei
Sportwettkämpfen

Förderverein:

Gemäß Satzung gewählter
Lehrervertreter im erweiterten
Vorstand des Fördervereins

Geschäftsverteilungsplan / Organisationsplan (Schuljahr 2016/2017)

Petra Michaelis
Frank Felix
Dirk Oldemeyer
Hannelore Rieke (Hausmeisterin)

Sicherheitsbeauftragte:
Feststellung möglicher
Gefahrenquellen im Schulgebäude
und in der Turnhalle; Koordinierung
von Maßnahmen zur Arbeitssicher-
heit und Prävention

Gabriele Schneider

Energiesparbeauftragte:
Koordinierung von Maßnahmen im
Rahmen der Projekte „Energiesparen
macht Schule“ und „Agenda 21“;

**Beauftragte Leseförderung und
„Offenes Vorlesen“:**
Planung und Koordinierung von
Maßnahmen; „Kieler Lesen“

Dirk Oldemeyer

Verkehrserziehung:
Koordinierung von Maßnahmen zur
Verkehrserziehung; AG
„Fahrradwerkstatt“;

Medienbeauftragter:
Ansprechpartner bei Fragen zur
Umsetzung des
Mediennutzungskonzeptes

Hygienebeauftragter:
Ansprechpartner und Koordinator von
Maßnahmen

Petra Michaelis

Bewegungsfreudige Schule:
Koordinatorin für die Optimierung des
schulischen Bewegungskonzeptes;
Kooperation mit Sportvereinen,
Organisation der Bundesjugendspiele

Kirsten Lohrie

Sportabzeichenbeauftragte:
Planung, Organisation und Meldung

Bundesjugendspiele:
Planung und Organisation

Geschäftsverteilungsplan / Organisationsplan (Schuljahr 2016/2017)

Kirsten Lohrie	„Grünes Klassenzimmer“: Koordination und Begleitung des Agenda-Projektes; Aufstockung der mobilen Spielkisten
Sylke Keller	Gleichstellungsbeauftragte: Ansprechpartnerin für Sicherheit und Gesundheitsschutz
Britta Kuhlemann	Inklusion und Gesundheitsförderung: Kordinierungsaufgaben im Bereich sonderpädagogische Förderung und Gesundheitsförderung; Konzeptentwicklung; Koordinierung der Kooperation mit außerschulischen Experten (Prävention)
Mechthild Skowronek	Evaluationsbeauftragte: Koordination interner und externer Maßnahmen zur Evaluation (SEIS) Beauftragte für LRS: Diagnostik, Koordinierungs- und Beratungsaufgaben
Nina Josephs Melanie Wübben	Hochbegabtenförderung: Beratungsaufgaben Deutsch als Zweitsprache: Kordinierungsaufgaben, z: B. Terminabsprachen
Marion Lock	Förderung rechenschwacher Schüler: Ansprechpartnerin für das Projekt „FörSchl“; Koordination von Fördermaßnahmen; Moderatorin für Fortbildungen
Susanne Malarz-Wemhöner	Beauftragte Schülerbücherei: Organisation und Beschaffung

Geschäftsverteilungsplan / Organisationsplan (Schuljahr 2016/2017)

Silvia Mertens:

Stunden-, Aufsichts- und Vertretungspläne, Terminplanung

Computergestützte Gesundheitsstatistik GPC

Beauftragte „Lesewettbewerb“:
Planung, Organisation und Durchführung des Wettbewerbs

Frauke Rahlmeyer

Beauftragte für „Durchgängige Sprachbildung“

Lora Zeiser

Offene Ganztagsgrundschule:
Leiterin der OGS in der Trägerschaft der AWO; Kooperation mit der Schulleitung auf inhaltlicher und organisatorischer Ebene

Birgit Schmidt

Sekretariat:
Administrative Tätigkeiten; Schülerverwaltung; Schulbuchetat und -bestellung; Überwachung des Haushalts; Vorbereitung der Statistik (s. Arbeitsplatzbeschreibung des Schulträgers)

Hannelore Rieke

Hausmeisterin:
Kontrolle und Wartung des Gebäudes und der Sporthalle; Überwachung der Reinigung; Schulmilchbestellung; Sicherheitsbeauftragter des Schulträgers (s. Arbeitsplatzbeschreibung des Schulträgers)