

# Geschäftsverteilungsplan / Organisationsplan (Schuljahr 2017/2018)

## Personen

## Aufgabenbereiche

Helga Urban

### **Schulleitung:**

Unterrichts- und Personalentwicklung; Evaluation; Einhaltung der Konferenzbeschlüsse, Absprachen und Dienstpflichten; Präsentation der Schule nach außen; Haushalts- und Jahresplanungen; Zusammenarbeit mit dem Schulträger, dem Schulamt, mit Kindertagesstätten, weiterführenden Schulen, der AWO-Lippe: OGS, mit außerschulischen Partnern (Musikschule, Jugendamt, Polizei, Feuerwehr, Kirchengemeinden ...); Statistik; Koordinierungsaufgaben: AO-SF, Inklusion, VERA, Projekt „Ich – Stärkung“; Theaterprojekte, Agenda 21: „Grünes Klassenzimmer“, Gesundheitsmanagement und Prävention (Unfallverhütung, Brandschutz); Elternarbeit; Vorsitzende der Schulkonferenz; Mitglied im Arbeitskreis Inklusion; Vorstandsmitglied im Förderverein; Sprecherin der Bad Salzufler Schulen

N.N.

### **Stellvertretende Schulleitung:**

Teilnahme an außerschulischen Veranstaltungen; im Vertretungsfall Übernahme der Schulleitertätigkeiten; Statistik; Koordinierungsaufgaben: Stadtbibliothek, Sportvereine, Sportförderung, Brandschutzerziehung; Beauftragte für das „Umweltzentrum“; „Grünes Klassenzimmer“; Spielkisten

6 Lehrervertreter:

### **Schulkonferenz:**

Oberstes Mitwirkungsorgan der Schule; Aufgaben gemäß Schulgesetz NRW, § 65

Frank Felix, Birgit Holthuis-Daro  
Nina Josephs, Kirsten Lohrie,  
Petra Michaelis, Bettina Steinecker

# Geschäftsverteilungsplan / Organisationsplan (Schuljahr 2017/2018)

Kollegium

## **Lehrerkonferenz:**

Aufgaben gemäß Schulgesetz NRW,  
§ 68

Frank Felix (Vorsitzender)  
Birgit Holthuis-Daro, Petra Michaelis,  
Britta Kuhlemann (Vertretung)

## **Lehrerrat:**

Vermittlung in personellen  
Angelegenheiten und in Konfliktfällen;  
Beratung von Kollegen und der  
Schulleitung; Aufgaben gemäß  
Schulgesetz NRW, § 69

Helga Urban  
Frank Felix, Petra Michaelis  
Birgit Schmidt (Sekretärin)  
Hannelore Rieke (Hausmeisterin)  
Lora Zeiser (OGS-Leiterin)

## **Krisenteam in Notfallsituationen:**

Krisenmanagement bzw.  
Koordination des Vorgehens in  
Krisensituationen

Bettina Steinecker

## **Fortbildungskoordinatorin:**

Vorstellen von Fortbildungsangeboten;  
Ermittlung der Fortbildungsbedarfe;  
Koordination der Fortbildungen

## **Projekt Kulturstrolche:**

Koordinierungsaufgaben, z. B.

Frank Felix

## **Ausbildungskoordinator:**

Ansprechpartner für  
Lehramtsanwärter und Praktikanten –  
auch im Rahmen des Eignungsprakti-  
kums und des Praxissemesters;  
Koordination schulinterner  
ausbildungsrelevanter Maßnahmen;

## **Medienbeauftragter:**

Ansprechpartner bei Fragen zur  
Nutzung der neuen Medien

## **Sportkoordinator:**

Koordination und Begleitung bei  
Sportwettkämpfen

## **Förderverein:**

Gemäß Satzung gewählter  
Lehrervertreter im erweiterten  
Vorstand des Fördervereins

## Geschäftsverteilungsplan / Organisationsplan (Schuljahr 2017/2018)

Petra Michaelis  
Dirk Oldemeyer  
Hannelore Rieke (Hausmeisterin)

**Sicherheitsbeauftragte:**  
Feststellung möglicher  
Gefahrenquellen im Schulgebäude  
und in der Turnhalle; Koordinierung  
von Maßnahmen zur Arbeitssicher-  
heit und Prävention

Gabriele Schneider

**Energiesparbeauftragte:**  
Koordinierung von Maßnahmen im  
Rahmen der Projekte „Energiesparen  
macht Schule“ und „Agenda 21“;

**Beauftragte Leseförderung und  
„Offenes Vorlesen“:**  
Planung und Koordinierung von  
Maßnahmen; „Kieler Lesen“

Claudia Glietz-Ganster

**Medienbeauftragte:**  
Ansprechpartnerin bei Fragen zur  
Entwicklung des schulischen  
Medienkonzeptes

Dirk Oldemeyer

**Verkehrserziehung:**  
Koordinierung von Maßnahmen zur  
Verkehrserziehung; AG  
„Fahrradwerkstatt“;

**Medienbeauftragter:**  
Ansprechpartner bei Fragen zur  
Umsetzung des  
Mediennutzungskonzeptes

**Hygienebeauftragter:**  
Ansprechpartner und Koordinator von  
Maßnahmen

Petra Michaelis

**Bewegungsfreudige Schule:**  
Koordinatorin für die Optimierung des  
schulischen Bewegungskonzeptes;  
Kooperation mit Sportvereinen,  
Organisation der Bundesjugendspiele

# Geschäftsverteilungsplan / Organisationsplan (Schuljahr 2017/2018)

Kirsten Lohrie

**Sportabzeichenbeauftragte:**  
Planung, Organisation und Meldung

**Bundesjugendspiele:**  
Planung und Organisation

**„Grünes Klassenzimmer“:**  
Koordination und Begleitung des  
Agenda-Projektes;  
Aufstockung der mobilen Spielkisten

Sylke Keller  
Silvia Mertens (Vertretung)

**Gleichstellungsbeauftragte:**  
Ansprechpartnerin für Sicherheit und  
Gesundheitsschutz

Britta Kuhlemann

**Inklusion und  
Gesundheitsförderung:**  
Kordinierungsaufgaben im Bereich  
sonderpädagogische Förderung und  
Gesundheitsförderung;  
Konzeptentwicklung; Koordinierung  
der Kooperation mit außerschulischen  
Experten (Prävention)

Mechthild Skowronek

**Evaluationsbeauftragte:**  
Koordination interner und externer  
Maßnahmen zur Evaluation (SEIS)

**Beauftragte für LRS:**  
Diagnostik, Koordinierungs- und  
Beratungsaufgaben

Nina Josephs  
Susanne Malarz-Wemhöner

**Hochbegabtenförderung:**  
Beratungsaufgaben

Marion Lock

**Förderung  
rechenschwacher Schüler:**  
Ansprechpartnerin für das Projekt  
„FörSchl“; Koordination von  
Fördermaßnahmen; Moderatorin für  
Fortbildungen

# Geschäftsverteilungsplan / Organisationsplan (Schuljahr 2017/2018)

Susanne Malarz-Wemhöner

**Beauftragte Schülerbücherei:**  
Organisation und Beschaffung

Silvia Mertens:

**Stunden-, Aufsichts- und  
Vertretungspläne, Terminplanung**

**Computergestützte Gesundheits-  
statistik GPC**

**Deutsch als Zweitsprache:**  
Koordinierungsaufgaben, z: B.  
Terminabsprachen

**Beauftragte „Lesewettbewerb“:**  
Planung, Organisation und  
Durchführung des Wettbewerbs

Frauke Rahlmeyer,  
Mechthild Skowronek  
Helga Urban

**Beauftragte für „Durchgängige  
Sprachbildung“**

Lora Zeiser

**Offene Ganztagsgrundschule:**  
Leiterin der OGS in der Trägerschaft  
der AWO; Kooperation mit der  
Schulleitung auf inhaltlicher und  
organisatorischer Ebene

Birgit Schmidt

**Sekretariat:**  
Administrative Tätigkeiten;  
Schülerverwaltung; Schulbuchetat und  
–bestellung; Überwachung des  
Haushalts; Vorbereitung der Statistik  
( s. Arbeitsplatzbeschreibung des  
Schulträgers)

Hannelore Rieke

**Hausmeisterin:**  
Kontrolle und Wartung des Gebäudes  
und der Sporthalle; Überwachung der  
Reinigung; Schulmilchbestellung;  
Sicherheitsbeauftragter des  
Schulträgers ( s.  
Arbeitsplatzbeschreibung des  
Schulträgers)